

**Комитет образования и науки Курской области**

**Рыльский социально-педагогический колледж**

Принято :  
на общем собрании работников  
и обучающихся  
Протокол № 2 «29» июня 2015 год

Утверждаю:  
Директор колледжа  
Т.А. Варфоломеева  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « 29 » июня 2015г.

Согласовано:  
с профсоюзным комитетом  
председатель профкома  
В.И. Жидких  
Протокол № 18 «16» 06 2015 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антикоррупционной комиссии**

г. Рыльск

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная комиссия (далее – комиссия) создана в целях координации деятельности Рыльского социально-педагогического колледжа (далее – колледж) по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

## II. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в колледже и предупреждения коррупционных правонарушений;

обеспечение прозрачности деятельности колледжа;

формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов,

содержащихся в обращениях студентов, их родителей, педагогического и административного персонала.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в колледже.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений колледжа о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

## III. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Состав комиссии утверждается приказом руководителя колледжа.

Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.



3.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.3. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа её членов.

3.6. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника колледжа, полученная руководителем от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.7. Информация, указанная в пункте 3.6 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

3.8. По результатам проведения заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении факта коррупции со стороны работника.

#### IV. Порядок упразднения комиссии

4.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя колледжа в соответствии с действующим законодательством.